Anmeldung von Abwesenheit Priester vom Dienst

Formular vom 01.02.2024 zur „Urlaubsordnung für Priester im Bistum Hildesheim“ vom 01.02.2014

Name, Vorname: _____

Anschrift: _____

Mail und Telefon _____

In der Zeit vom _____ *bis* _____

werde ich abwesend sein wegen

❑ **Urlaub** ❑ **Exerzitien** ❑ **Rehabilitationsmaßnahme**

❑ **Fortbildung** ❑ **Wallfahrt** ❑ **Veranstaltung der Pfarrei**

⌦ Anschrift bzw. Erreichbarkeit während der Abwesenheit:

_____

_____

Telefon: _____

⌦ bei kanonischen Pfarrern ab einer Abwesenheit >7 Tage: **Pfarrverwalter** (Administrator i. S. can. 540 CIC) **ist:**

_____

Hinweis: Der Priester, der vor Ort die konkreten Vertretungsdienste versieht, muss nicht zugleich der Pfarrverwalter (Administrator) sein; letzterer kann auch z. B. ein weiterer Priester aus dem jeweiligen Dekanat sein.

⌦ Eine Urlaubs-/Abwesenheitsvertretung durch gemeindefremde Priester ist vorgesehen:

❑ **JA** ❑ **NEIN** => Wenn „**JA**“, bitte das Formular „Vertretungen Priester“ ausfüllen.

_____	_____	_____
Ort	*Datum*	*Unterschrift Priester*

⌦ Genehmigung durch Dienstvorgesetzten (bei Priestern, die nicht kanonisch Pfarrer sind):

_____	_____	_____
Ort	*Datum*	*Unterschrift Dienstvorgesetzter*

⌦ Kenntnisnahme bzw. Genehmigung (bei kanonischen Pfarrern) durch Bereich Personal:

_____	_____
Ort, Datum	*Unterschrift*